

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Clavis ry / Koripalloprojekti Hervanta**TRE:1545/05.01.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Aluekoordinaattori Noora Karumaa, puh. 040 540 3346, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustushakemus hylätään.

Perustelut

Clavis ry (3458016-2) hakee yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta 1897 euroa koripalloprojektiin Hervannassa.

Kaupunginhallituksen hyväksymässä (13.1.2025 §8) Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hyväksymässä (4.12.2024 § 154) Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset ovat osa hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustusten avustuskokonaisuutta.

Yhteisöllisen koripalloprojektin tavoitteena on tarjota liikuntahallissa säännöllistä koripalloharjoittelua Hervannassa lokakuusta joulukuuhun. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden mukaan avustus on osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi ja omarahoitusosuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella vapaaehtoistyö. Hakemuksen mukaan avustuksella katetaan tilavuokra- ja palkkiokuluja. Omaa rahoitusta tai vapaaehtoistyötä ei ole projektille ilmoitettu. Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus esitetään hylättäväksi.

Päätösvallan peruste: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 15.5.2025 alkaen (Kuvala 14.5.2025 § 74) Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja päättää kohdeavustusten myöntämisestä kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §).

Tiedoksi

Asianosainen, Noora Karumaa, Kirsi M. Koivisto

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 29.8.2025
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 26.8.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

26.08.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 108

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.